

## ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENGGAJIAN PADA TOSERBA SINAR MAS ENDE

Oleh

1) M. Samsul A.

Mahasiswa Program Studi Akuntansi

*e-mail:* [msamsul2103@gmail.com](mailto:msamsul2103@gmail.com)

2) Sabra B. Wahab Thalib

Dosen Program Studi Akuntansi

*e-mail:* [sabrawahabthalib@gmail.com](mailto:sabrawahabthalib@gmail.com)

3) Iriany Dewi Soleiman

Dosen Program Studi Akuntansi

*e-mail:*

### ***Abstract***

*The purpose of this study was to determine the payroll information system in Sinar Mas Ende Department Store. The data analysis technique used is descriptive by using a qualitative approach, where the data collected takes the form of words and pictures rather than numbers. The results of the analysis of the internal control system on payroll at the Sinar Mas Ende Department Store show that there are weaknesses caused by the double duty manager and manual attendance record that has the potential to cause irregularities. Companies are advised to add one more function, namely the financial function and use fingerprint to record employee attendance lists.*

*Keywords: Internal Control System, Payroll*

### **1. Pendahuluan**

Setiap perusahaan yang didirikan baik perusahaan manufaktur, dagang dan jasa pasti bertujuan untuk mendapatkan keuntungan. Untuk memperoleh keuntungan yang maksimal maka manajemen harus bisa memanfaatkan setiap sumber daya secara efektif dan efisien. Selain itu, harus ada suatu pengendalian intern yang baik, agar perusahaan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan sehingga dapat tercapai tujuan yang dimaksud. Berdasarkan pra penelitian yang telah dilakukan dengan mewawancarai bagian koordinator, diketahui bahwa adanya indikator sistem pengendalian yang lemah disebabkan oleh perangkapan tugas. Pada teori sistem akuntansi penggajian dalam

perusahaan melibatkan 5 fungsi dan tiap fungsi diberikan kepada orang yang berbeda. Yang terjadi di Toserba Sinar Mas Ende yakni kelima fungsi ini hanya dibebankan kepada tiga orang saja. Fungsi pembuat daftar gaji diberikan kepada bagian admin, koordinator staff sebagai fungsi fungsi pencatatan waktu dan manajer merangkap fungsi kepegawaian, fungsi keuangan dan fungsi akuntansi, sehingga berpotensi menyebabkan terjadinya penyimpangan pada saat pencatatan pengeluaran gaji.

Rencana pemecahan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan sistem pengendalian intern atas penggajian pada Toserba Sinar Mas Ende dan tujuan penelitian ini untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan pada Toserba Sinar Mas Ende.

## **2. Kajian Pustaka**

### **2.1 Sistem Informasi Akuntansi**

Sistem informasi akuntansi merupakan sistem diantara berbagai sistem informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengelola akuntansi perusahaan. Informasi akuntansi berhubungan dengan data keuangan yang dihasilkan melalui kegiatan-kegiatan rutin suatu perusahaan. Penggunaan informasi akuntansi secara efektif akan membantu manajemen dalam menjalankan perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan.

### **2.2 Sistem Pengendalian Intern**

Menurut Mulyadi (2013:164) sistem penegndalian intern meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

### **2.3 Gaji dan Upah**

Menurut Soemarso (2009:307) gaji adalah imbalan kepada pegawai yang diberikan atas tugas-tugas administrasi dan pimpinan yang jumlahnya biasanya tetap secara bulanan, sedangkan upah adalah imbalan kepada buruh yang melakukan pekerjaan kasar dan lebih banyak menggunakan kekuatan fisik dan biasanya jumlahnya ditetapkan secara harian, satuan dan rombongan.

## **2.4 Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan**

Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam perusahaan melibatkan 5 fungsi (Mulyadi 2016: 313) yaitu fungsi kepegawaian, fungsi keuangan, fungsi pembuat daftar gaji dan upah, fungsi pencatatan waktu, dan fungsi akuntansi.

## **2.5 Sumber-sumber Informasi Penggajian dan Pengupahan**

Informasi yang diperlukan oleh manajemen dari kegiatan penggajian dan pengupahan dalam perusahaan adalah:

1. Jumlah biaya gaji dan upah yang menjadi beban perusahaan selama periode akuntansi tertentu
2. Jumlah biaya gaji dan upah yang menjadi beban setiap pusat pertanggung jawaban selama periode akuntansi tertentu.
3. Jumlah gaji dan upah yang diterima setiap karyawan selama periode akuntansi tertentu
4. Rincian unsur biaya gaji dan upah yang menjadi beban perusahaan dan setiap pusat pertanggungjawaban selama periode akuntansi tertentu.
5. Rekap daftar gaji dan rekap daftar upah
6. Surat pernyataan gaji dan upah
7. Amplop gaji dan upah serta Bukti kas keluar

Distribusi biaya gaji dan upah ditunjukkan untuk menghasilkan laporan biaya tenaga kerja menurut jenisnya (gaji dan upah, tunjangan makan, tunjangan lembur, biaya kesejahteraan karyawan), menurut hubungannya dengan departemen, kegiatan, order produksi, atau kombinasi diantara berbagai jenis klasifikasi tersebut.

## **3. Metode Penelitian**

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Penelitian dilakukan dengan mengambil data dari Toserba Sinar Mas di Jalan Gatot Subroto Ende. Jenis data yang digunakan pada penelitian ini yakni data kualitatif. Teknik pengumpulan data adalah studi lapangan dan studi kepustakaan. Teknik analisis data yang digunakan metode deskriptif kualitatif.

## **4. Hasil Penelitian dan Pembahasan**

### **4.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Toserba Sinar Mas merupakan salah satu pusat perbelanjaan yang ada di kota Ende. Toserba Sinar mas dibuka untuk umum pada tanggal 8 Juli 2016 oleh pemiliknya, yakni Bapak Mario Adolfo Kale. Toserba Sinar Mas menjual berbagai barangan kebutuhan sehari-hari, alat komunikasi dan masih banyak lagi.

### **4.2 Hari dan Jam Kerja**

Toserba Sinar Mas buka setiap hari kecuali hari libur dari pukul 09.00-22.00, dimana waktu kerja ini dibagi dalam 2 shift. Shift pertama dari pukul 09.00-15.00 dan shift kedua dari pukul 15.00-22.00.

### **4.3 Tenaga Kerja**

Adapun jumlah tenaga kerja pada Toserba Sinar Mas secara keseluruhan berjumlah 32 orang, dimana terdiri dari 1 orang manajer, 1 orang supervisor, 1 orang koordinator, 1 orang admin, 6 orang kasir, 18 orang pramuniaga dan 4 orang *security*.

### **4.4 Dokumen yang digunakan dalam Sistem Penggajian**

Setiap perusahaan menggunakan dokumen untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Dokumen-dokumen ini bermanfaat untuk menetapkan siapa yang bertanggung jawab terhadap timbulnya suatu transaksi dan mengurangi kemungkinan kesalahan karena semua kejadian dinyatakan dalam bentuk tulisan. Formulir-formulir ini memungkinkan adanya transaksi yang memadai, antara lain:

1. Kartu kehadiran/absensi

Dokumen ini digunakan untuk mencatat waktu kehadiran setiap hari karyawan di perusahaan

2. Daftar gaji

Dokumen ini berisi nama karyawan, jabatan, tanggal masuk karyawan, gaji pokok yang diterima, intensif, lembur, dikurangi potongan pinjaman sehingga didapat gaji bersihnya.

3. Surat pernyataan gaji/slip gaji

Dokumen ini dibuat sebagai catatan karyawan mengenai rincian gaji yang diterima setiap karyawan beserta potongan yang menjadi beban setiap karyawan.

#### **4.5 Prosedur dalam Sistem Penggajian**

Jaringan prosedur yang membentuk sistem, yang merupakan tahapan yang harus dilalui untuk menjamin tepatnya transaksi yang aman dari kesalahan pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji dan prosedur pembayaran gaji.

##### **1. Prosedur pembuatan daftar hadir**

Dalam prosedur ini, pengisian daftar hadir karyawan dilakukan secara manual dan dilakukan oleh koordinator staff. Pengisian daftar hadir dilakukan pada waktu masuk dan pulang kerja. Berikut uraian kegiatannya:

- a) Koordinator staff mengisi daftar hadir para karyawan yang hadir pada saat masuk dan pulang kerja
- b) Membuat rekap daftar hadir karyawan berdasarkan daftar hadir karyawan yang telah dibuat

##### **2. Prosedur pembuatan daftar gaji**

Prosedur ini adalah untuk membuat daftar gaji dalam rangka pembayaran gaji. Dalam daftar gaji dicantumkan penghasilan karyawan yang terdiri dari gaji pokok, insentif dan potongan yang ada. Dalam perusahaan ini yang menangani prosedur pembuatan gaji yakni bagian admin.

##### **3. Prosedur pembayaran gaji**

Pembayaran gaji karyawan dilakukan setiap bulan tiap tanggal 21. Gaji diserahkan secara langsung kepada karyawan oleh manajer.

#### **4.6 Perbedaan antara Teori dan Kondisi di Lokasi Penelitian**

##### **1. Dokumen yang digunakan**

Dokumen sistem akuntansi yang digunakan oleh Toserba Sinar Mas Ende lebih sederhana dibanding dengan teori yang ada. Pada Toserba Sinar Mas Ende hanya menggunakan 4 dokumen sistem pengendalian. Sebaiknya harus ditambah lagi dengan bukti kas keluar untuk mengantisipasi ketidakcocokan besaran gaji karyawan pada daftar gaji dan gaji yang diserahkan kepada karyawan.

2. Catatan akuntansi yang digunakan

Toserba Sinar Mas Ende hanya menggunakan 2 catatan akuntansi yakni kartu harga pokok produksi dan kartu penghasilan karyawan. Sebaiknya Toserba Sinar Mas Ende juga membuat jurnal untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi.

3. Fungsi yang terkait

Pada Toserba Sinar Mas Ende ada 3 fungsi yang terkait dengan penggajian yakni manajer, koordinator dan admin. Sebaiknya manajer tidak dilibatkan dalam penggajian tetapi cukup dengan mengontrol kegiatannya saja. Untuk menggantikannya, perusahaan bisa menambah satu fungsi yakni fungsi keuangan.

4. Unsur pengendalian intern

Pada unsur sistem otorisasi, sebaiknya manajer tidak mengemban tugas sebagai pemberi gaji dengan menambah satu bagian lagi yang menggantikan tugas dari manajer yakni bagian keuangan

## 5. Kesimpulan dan Saran

### 5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan pengendalian intern pada Toserba Sinar Mas cukup baik karena Toserba Sinar Mas memiliki semua unsur pengendalian intern sesuai dengan yang ada pada teori. Toserba Sinar Mas memiliki struktur organisasi yang cukup memadai namun pada sistem otorisasinya masih kurang baik karena perusahaan hanya memiliki 3 fungsi yang menangani penggajian sehingga manajer sendiri yang harus menyerahkan gaji kepada karyawan. Toserba sinar mas masih menggunakan absen manual yang dilakukan oleh bagian koordinator dan berpeluang menyebabkan terjadinya penyimpangan. Secara keseluruhan pengendalian intern penggajian yang diterapkan Toserba Sinar Mas sudah cukup memadai.

### 5.2 Saran

1. Perusahaan disarankan menambahkan satu fungsi lagi pada bagian yang menangani bagian keuangan agar pemberian gaji kepada karyawan semakin efektif.
2. Dalam hal pengabsenan, perusahaan disarankan untuk menggunakan *finger scan* untuk mengantisipasi penyimpangan yang mungkin terjadi

## Daftar Pustaka

- Abdul Halim, MBA., Akuntan. *Dasar-dasar Akuntansi Biaya*. Edisi Keempat, Cetakan Ketiga. BPFE Yogyakarta
- Azhar Susanto. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya
- Azhar Susanto. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Gramedia
- Bungin. 2008. *Penelitian Kualitatif*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Emzir. 2010. *Metodelogi Penelitian Kualitatif Analisis Data*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Bodnar, George H. dan Hope Wood, William S. Diterjemahkan oleh Amir Abadi Yusuf dan Andi M. Tambunan, 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta
- Gelinas dan Dull. 2012. *Accounting Information Sistem*. 5191 Natorp Boulevard Mason, USA.
- Marliana B. Winarti,S.Si,M.Si. 2014. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung
- Mulyadi 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Ketiga, Cetakan Ketiga. Yogyakarta. Salemba Empat
- Soemarso S.R. 2009. *Akuntansi : Suatu Pengantar*. Buku Satu Edisi Lima. Jakarta: Salemba Empat
- Supriyono, R. 2011. *Akuntansi Biaya, Perencanaan dan pengendalian Biaya, Serta Pengambilan Keputusan*. Yogyakarta : BPFE
- Sutarman. 2009. *Pengantar teknologi informasi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Umi Naramawati. 2008. *Metodelogi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif, Teori dan Aplikasi*. Bandung: Agung Media
- Zamzami, Bani. 2012. *Analisis Efektifitas Sistem Pengendalian Intern Pada Sistem Penggejian PT. Taspen Perseroan Jakarta*,  
<http://www.gunadarma.ac.id>.
- Zaki Baridwan. *Sistem Akuntansi*. Edisi Kelima, Cetakan Keempat, BPFE Yogyakarta